

# 宮川印刷株式会社 環境方針

## 環境理念

わたしたちは、印刷業としての企業活動を通じ、地球及び地域の環境保全と循環型社会づくりに努め、社会から信頼される企業を目指します。

### 1. 環境保全の推進

紙を使用する事業者として、環境に対する企業責任を認識し、環境負荷の軽減と環境保全に努めます。

### 2. 循環型社会づくりの取組み

環境に配慮した製品や再生可能な資源の使用により循環型社会づくりに貢献します。

### 3. 信頼される企業づくり

情報サービス企業として、社会やお客様の環境ニーズを的確に捉え、誠実な対応により信頼される企業を目指します。

## 環境行動指針

### 1. 豊かな環境を守る活動

わたしたちは、インクや薬液の環境に配慮した使用とエネルギーの使用量削減を積極的に行い、環境汚染の未然防止に取り組みます。

### 2. 循環型社会づくりを目指した活動

わたしたちは、紙のリサイクルや廃棄物削減を継続的に実施し、エコ製品の販売促進や環境活動の普及に努めます。

### 3. 社会の信頼を得る活動

(1)わたしたちは、当社の環境方針を広く一般に公開し、法規制やその他当社が同意する要求事項を誠実に守ることにより、社会の信頼獲得を目指します。

(2)わたしたちは、全従業員に環境方針を周知するとともに、従業員や当社のために働く全ての人々が計画的に環境活動に取り組み、住みよい町づくりと働きやすい職場づくりを目指します。

平成17年4月1日

宮川印刷株式会社  
代表取締役 宮川 芳夫

# 環境目的設定書

作成日：2005年 3月 16日 改定日：2005年 4月 20日

| 環境方針<br>(キーワード) | 配慮事項     |   |                           |                            |              | 環境目的<br>(達成年度も記入)                   | 展開              |    |    |    |
|-----------------|----------|---|---------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|----|----|----|
|                 | 著しい環境側面  | 法的及びその他の<br>要求事項                                    | 技術上の選択肢                   | 財政上・運用上・<br>事業上要求事項        | 利害関係者の<br>見解 |                                     | 営業・<br>総務<br>経理 | 制作 | 出力 | 印刷 |
| 省エネの推進          | エネルギーの使用 | —   | 節約行動の余地<br>あり             | 使用量の削減<br>コストダウン           | —            | 電気、ブタンガス、ガソリンの省エネ<br>(2007年までに 10%) |                 |    |    |    |
| 有害物質の低減         | 薬液の使用    | 消防法<br>水質汚濁防止法<br>廃棄物の処理及び清掃<br>に関する法律<br>毒物及び劇物取締法 | 管理場所の整備<br>や節約行動に余地<br>あり | 火災に対する<br>リスク対策            | —            | 薬液保管場所の整備及び廃棄時の<br>適正処理(2005年までに実施) | —               | —  |    |    |
| リサイクルの<br>推進    | 紙のリサイクル  | —   | 工程改善の<br>余地あり             | 廃紙量削減                      | —            | 廃紙のリサイクル率向上                         |                 |    |    |    |
| 廃棄物の削減          | 廃棄物削減    | 廃棄物の処理<br>及び<br>清掃に関する法律                            | 工程改善<br>の<br>余地あり         | 分別収集の徹底<br>排出量削減<br>コストダウン | —            | 廃棄物量の削減<br>(2007年までに 20%)           |                 |    |    |    |
| 資源枯渇の緩和         | エコ製品の販売  | —   | —                         | 営業の方針として<br>推進             | —            | エコ製品の販売促進                           |                 | —  | —  | —  |
| 働きやすい職場<br>づくり  | —        | —   | —                         | 3S活動の推進                    | —            | 目標設定せずに維持管理                         |                 |    |    |    |

環境目的は汚染の予防を含めて、環境方針と整合させる  
保管 : ISO事務局 伝達 : 各部門へ/Web

## 環境目標設定書

作成日: 2005年 3月 16日

改定日 : 2005年 8月 12日

| 環境目的                                | 達成年度  | 基準値<br>(基準年度)  | 責任部門          |          | 年度毎目標 達成手段                                 |                            |              |
|-------------------------------------|-------|--|---------------|----------|--|----------------------------|--------------|
|                                     |       |  |               |          | 2005年度                                     | 2006年度                     | 2007年度       |
| 電気、ブタンガス、ガソリンの省エネ<br>(2007年までに 10%) | 2007年 | 電気 92,000kw<br>ブタンガス 34,000kw<br>ガソリン 32,645L<br>(2004年) | 営業部・<br>総務経理課 | 目標       | 実態調査と省エネ活動の開始                              | 5%                         | 10%          |
|                                     |       |  |               | 達成<br>手段 | 使用料の削減<br>エアコンの温度設定<br>次年度の達成手段検討          | 昨年度の検討に基づく実施<br>次年度の達成手段検討 | 昨年度の検討に基づく実施 |
| 薬液保管場所の整備及び廃棄時の<br>適正処理 (2005年に実施)  | 2005年 | -  | 出力課           | 目標       | 実態調査と保管場所の整備<br>保管場所の表示板設置                 | 維持管理                       | 維持管理         |
|                                     |       |  |               | 達成<br>手段 | 転倒 飛散 漏れ防止対策の構築<br>マニフェストの整備               | 維持管理                       | 維持管理         |
| 廃紙のリサイクル率向上                         | 2007年 | -  | 制作課           | 目標       | 調査・目標設定                                    |                            |              |
|                                     |       |  |               | 達成<br>手段 | 廃紙のリサイクル開始<br>次年度以降の目標及び達成手段検討             |                            |              |
| 廃棄物量の削減<br>(2007年までに 20%)           | 2007年 | 一般 346t<br>産廃 11t<br>特管物 13t<br>(2004年)                  | 印刷課           | 目標       | 実態調査とゴミの分別開始                               | 10% (333t)                 | 20% ( 296t)  |
|                                     |       |  |               | 達成<br>手段 | 廃棄 (分別) BOXの設置<br>産廃物廃棄場所の表示<br>次年度の達成手段検討 | 前年度の検討に基づく実施<br>次年度の達成手段検討 | 昨年度の検討に基づく実施 |
| エコ製品の販売促進                           | 2007年 | -  | 営業部・<br>総務経理課 | 目標       |  |                            |              |
|                                     |       |  |               | 達成<br>手段 | 展示によるPR<br>営業部員の売り込み                       | 営業部にて検討                    | 営業部にて検討      |

保管 : ISO事務局 伝達 : 各部門へ/Web

適・否

法的及びその他の要求事項順守の定期評価記録

作成：2005年 7月 7日

| 法的及びその他の<br>要求事項 | 主な特性<br>場 所                                  | 監視測定項目      | 判定基準                           | 評価に用いた<br>記録 | 適 否<br>(要 印) |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| 水質汚濁防止法          | CTP自現機<br>スピードブルーフ自現機<br>製版カメラ自現機<br>フィルム自現機 | 特定施設の届出     | 届出の有無                          | 届出控          | ①適・否         |
| 騒音規制法            | 印刷機<br>空気圧縮機<br>空調機室外機                       | 特定施設の届出     | 届出の有無                          | 届出控          | ①適・否         |
|                  | 敷地境界線上                                       | 異音発生の有無     | 異音なきこと                         |              | ①適・否         |
| 振動規制法            | 印刷機(2.2kw以上)<br>敷地境界線上                       | 特定施設の届出     | 届出の有無                          | 届出控          | ①適・否         |
|                  |  | 異常振動発生の有無   | 異常振動なきこと                       |              | ①適・否         |
| 廃棄物処理法           | 特別管理産業廃棄物<br>産業廃棄物<br>一般廃棄物<br>各保管場所         | 保管状況        | 保管場所の管理<br>掲示板の大きさ 表示内容        |              | ①適・否         |
|                  |  | 委託契約の状況     | 収集・運搬、処理の委託契約書の適合性             | 契約書控         | ①適・否         |
|                  |  | マニフェストの運用状況 | 全ての産業廃棄物に交付                    | マニフェスト控      | ①適・否         |
|                  |  |             | 期限内の伝票回収<br>5年間保存              | マニフェスト控      | ①適・否         |
| 消防法              | 本社工場   | 保管量<br>保管状況 | 指定数量以内<br>漏れ出し防止策              |              | ①適・否         |
| 毒物・劇物取締法<br>(劇物) | スピードブルーフ現像液                                  | 取扱責任者の選任    | 選任されていること                      | 届出控          | ①適・否         |
|                  |  | 表示・保管・管理状況  | 業務上取扱者の基準                      |              | ①適・否         |
| 資源有効利用促進法        | パソコン、ディスプレイ、<br>デスクトップ                       | 廃棄時の処置状況    | 製造者への引渡し<br>回収・リサイクル料金支払       | 支払記録         | ①適・否         |
| 家電リサイクル法         | 家庭用エアコン、テレビ、<br>電気冷蔵庫、洗濯機                    | 廃棄時の処置状況    | 指定引取り場所への引き渡し、<br>回収・リサイクル料金支払 | リサイクル券       | ①適・否         |
| 自動車リサイクル法        | 営業車  | リサイクル料金支払   | 車検時・新車購入時・廃車時の支払               | 支払記録         | ①適・否         |
| フロン回収破壊法         | 業務用エアコン<br>ウォーターチリングユニット(冷却装置)               | 廃棄時の処置状況    | フロン回収業者へ引き渡し                   | 廃棄費用の支払記録    | ①適・否         |



## 2005年度実施計画 (全社2)

作成日: 2005年 4月 20日

改定日: 2005年 7月 25日

| 方針       | 環境目的                                      | 年度目標             | 目標達成手段               | 責任者  | スケジュール |      |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    | 達成状況 |                |                    |        |                          |        |      |
|----------|---|------------------|----------------------|------|--------|------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----------------|--------------------|--------|--------------------------|--------|------|
|          |   |                  |                      |      |        | 10月  | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 |      | 9月             |                    |        |                          |        |      |
|          |   |                  |                      |      | 計画値    |      |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                |                    |        |                          |        |      |
| リサイクルの推進 | 廃紙のリサイクル率向上                               | 調査・目標設定          | 廃紙のリサイクル開始           | E    | 実施事項   | 計画実績 |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      | コピー用紙専用廃棄BOX設置 | コピー用紙の分別収集とリサイクル実施 | 全部門で実施 |                          |        |      |
|          |   |                  | 事務用品のリサイクル商品及びグリーン購入 | E    | 実施事項   | 計画実績 |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                |                    | 購入台帳作成 | リサイクルサー、詰替可能な文具の購入 購入台帳記 | 全部門で実施 |      |
|          |   |                  | 次年度の目標・達成手段検討        | E    | 実施事項   | 計画実績 |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                |                    |        | 検討会議開催                   |        |      |
| 廃棄物の削減   | 廃棄物量の削減<br>(2007年度までに<br>対2004年度比<br>20%) | 実態調査とゴミの<br>分別開始 | ゴミの分別開始              | F    | 実施事項   | 計画実績 |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                | 分別BOX及び設置場所の検      | BOX設置  | 分別実施                     | 全部門で実施 |      |
|          |   |                  | 廃棄物廃棄場所の整備           | G    | 実施事項   | 計画実績 |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                |                    |        | 産廃物廃棄場所及び廃棄方法検討          | 表示板設置  | 維持管理 |
|          |   | 次年度の目標設定         | F                    | 実施事項 | 計画実績   |      |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |                |                    |        | 検討会議開催                   |        |      |